### 

***Nom Entreprise :***

***Civilité du Responsable :***

***Nom-Prénom du Responsable :***

***Adresse 1 :***

***Adresse 2 :***

***Code Postal :***

***Ville :***

# Secrétariat Pédagogique

# CFA de la CMA17

#### 

#### N/Cont.:

#### Tél : 05 46 00 46 80

#### 

La Rochelle , le 6 octobre 2020

*OBJET : PROJET DE RUPTURE*

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de trouver ci-joint, la **résiliation de contrat** **en trois exemplaires** concernant(**Renseigner le nom et prénom de l’apprenti**) :

Nous vous demandons de bien vouloir vérifier que la **date de résiliation** a bien été mentionnée, avant de **signer en 3 exemplaires** :

* **un exemplaire signé** est à remettre à l’apprenti(e)
* **un exemplaire signé** est à conserver par l’employeur
* **un exemplaire signé** à nous faire parvenir dans les meilleurs délais, à l’adresse suivante :

**CFA de St Germain de Lusignan**

Secrétariat Pédagogique

40 Route de St Génis

17500 ST GERMAIN DE LUSIGNAN

**CFA de Lagord**

Secrétariat Pédagogique

8 Rue René Dumont

17140 LAGORD

Nous vous précisons que seulement **dans le cas d’une résiliation en période d’essai** (durant la période de quarante-cinq jours, consécutifs ou non, passés dans l'entreprise **\***), **la signature de l’une des deux parties est suffisante**.

Restant à votre disposition pour tous renseignements complémentaires,

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Secrétariat Pédagogique du CFA.

*N.B. – Si vous êtes encore en possession du contrat d’apprentissage, non-enregistré par nos services, nous le retourner impérativement signé avec la résiliation pour validation.*

***\* Attention pour une suite de contrat résilié la période d'essai est variable selon la durée du contrat, et ne peut dépasser un mois, pour toute information rapprochez-vous de notre service***.

Rupture du contrat d’apprentissage

Entre,

*Dénomination,* ***(Renseigner le nom de l’entreprise et l’adresse complète)****:*

*représentée par* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et fonction du Responsable)****:* ***,***

*Ci-après dénommée « L’employeur »*

Et,

*L’apprenti(e)* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et l’adresse de l’apprenti(e)) :***

*Formation* ***(Renseigner le diplôme)****:*

*Site* ***(Renseigner le nom du CFA)****:*

**(Si l’apprenti est mineur)**

*ainsi que son représentant légal* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et l’adresse du Représentant Légal) :***

*Ci-après dénommé(e)* *« l’apprenti(e) »,*

Le **(Préciser la date de début du contrat)** : …../…./…., les parties désignées ci-dessus ont conclu un contrat d’apprentissage dont le terme était initialement prévu le **(Préciser la date de fin du contrat)**: …../…./…..

En application de l’article L. 6222-18 alinéa 2 du code du travail, les parties décident d’un commun accord la rupture anticipée de ce contrat qui prendra ainsi fin le **(Préciser la date de rupture)** : …../…./…. .

À cette date, l’employeur remettra à l’apprenti(e) **(Préciser le nom et prénom de l’apprenti(e)** : le dernier bulletin de salaire et les documents de fin de contrat : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte et attestation destinée à Pôle emploi.

Fait à ………………………………, le …../….../……

En trois exemplaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’employeur  *« Prénom, Nom, Fonction »* | L’apprenti(e)  *« Prénom, Nom »* | Le cas échéant  « Représentant légal  Prénom Nom » |
| Signature | Signature | Signature |

*(Page 1/1) Exemplaire : apprenti ou apprentie et son représentant légal*

Rupture du contrat d’apprentissage

Entre,

*Dénomination,* ***(Renseigner le nom de l’entreprise et l’adresse complète)****:*

*représentée par* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et fonction du Responsable)****:* ***,***

*Ci-après dénommée « L’employeur »*

Et,

*L’apprenti(e)* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et l’adresse de l’apprenti(e)) :***

*Formation* ***(Renseigner le diplôme)****:*

*Site* ***(Renseigner le nom du CFA)****:*

**(Si l’apprenti est mineur)**

*ainsi que son représentant légal* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et l’adresse du Représentant Légal) :***

*Ci-après dénommé(e)* *« l’apprenti(e) »,*

Le **(Préciser la date de début du contrat)** : …../…./…., les parties désignées ci-dessus ont conclu un contrat d’apprentissage dont le terme était initialement prévu le **(Préciser la date de fin du contrat)**: …../…./…..

En application de l’article L. 6222-18 alinéa 2 du code du travail, les parties décident d’un commun accord la rupture anticipée de ce contrat qui prendra ainsi fin le **(Préciser la date de rupture)** : …../…./…. .

À cette date, l’employeur remettra à l’apprenti(e) **(Préciser le nom et prénom de l’apprenti(e)** : le dernier bulletin de salaire et les documents de fin de contrat : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte et attestation destinée à Pôle emploi.

Fait à ………………………………, le …../….../……

En trois exemplaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’employeur  *« Prénom, Nom, Fonction »* | L’apprenti(e)  *« Prénom, Nom »* | Le cas échéant  « Représentant légal  Prénom Nom » |
| Signature | Signature | Signature |

*(Page 1/1) Exemplaire : Employeur*

Rupture du contrat d’apprentissage

Entre,

*Dénomination,* ***(Renseigner le nom de l’entreprise et l’adresse complète)****:*

*représentée par* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et fonction du Responsable)****:* ***,***

*Ci-après dénommée « L’employeur »*

Et,

*L’apprenti(e)* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et l’adresse de l’apprenti(e)) :***

*Formation* ***(Renseigner le diplôme)****:*

*Site* ***(Renseigner le nom du CFA)****:*

**(Si l’apprenti est mineur)**

*ainsi que son représentant légal* ***(Renseigner la civilité, le nom, prénom et l’adresse du Représentant Légal) :***

*Ci-après dénommé(e)* *« l’apprenti(e) »,*

Le **(Préciser la date de début du contrat)** : …../…./…., les parties désignées ci-dessus ont conclu un contrat d’apprentissage dont le terme était initialement prévu le **(Préciser la date de fin du contrat)**: …../…./…..

En application de l’article L. 6222-18 alinéa 2 du code du travail, les parties décident d’un commun accord la rupture anticipée de ce contrat qui prendra ainsi fin le **(Préciser la date de rupture)** : …../…./…. .

À cette date, l’employeur remettra à l’apprenti(e) **(Préciser le nom et prénom de l’apprenti(e)** : le dernier bulletin de salaire et les documents de fin de contrat : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte et attestation destinée à Pôle emploi.

Fait à ………………………………, le …../….../……

En trois exemplaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’employeur  *« Prénom, Nom, Fonction »* | L’apprenti(e)  *« Prénom, Nom »* | Le cas échéant  « Représentant légal  Prénom Nom » |
| Signature | Signature | Signature |

*(Page 1/1) Exemplaire : organisme qui a enregistré le contrat ou auprès duquel il a été déposé.*